

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
OBOWIĄZUJĄCE  
W UCZNIOWSKIM KLUBIE SPORTOWYM  
„AJAKS” CZĘSTOCHOWA**



Siedziba klubu

ul. S. Starzyńskiego 10

42-200 Częstochowa

### **Preambula:**

Edukacja społeczna jest jednym z elementów zapobiegania krzywdzeniu dzieci i młodzieży, kolejnym elementem jest pełne zaangażowanie władz, trenerów, rodziców, opiekunów, lekarzy, organizatorów obozów, zawodów, wyjazdów – wszystkich osób dorosłych związanych z daną jednostką sportową.

Podstawowym celem wprowadzonych Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom zajęć sportowych, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

### **Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci:**

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 540 ze zm., art. 22b, 22c);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
3. Standardy ochrony dzieci w klubach sportowych – poradnik Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę

## **Rozdział I**

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

## **Rozdział II**

Słowniczek terminów.

## **Rozdział III**

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi.

## **Rozdział IV**

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi.

## **Rozdział V**

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.

## **Rozdział VI**

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

## **Rozdział VII**

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

## **Rozdział VIII**

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

## **Rozdział IX**

Przepisy końcowe

## **Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich**

Załącznik nr 1 – Wzór notatki służbowej

Załącznik nr 2 – Karta interwencji

Załącznik nr 3 – Wzór zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niekaralności

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 7 – Rejestr interwencji i zgłoszeń

Załącznik nr 8 – Ankieta monitorująca dla personelu

## **Rozdział I**

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

### **Standard 1**

- 1) Organ zarządzający UKS „Ajaks” Częstochowa zatwierdził Standardy, a za ich wdrażanie i nadzorowanie odpowiada kierownictwo klubu.
- 2) Kierownictwo klubu wyznaczyło osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Standardów. Rola oraz zadania tej osoby są jasno określone.
- 3) Standardy Ochrony Małoletnich jasno i kompleksowo określają:
  - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
  - b) procedury reagowania na krzywdzenie,
  - c) procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe,
  - d) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
  - e) zasady bezpiecznych relacji personel –małoletni, w tym zachowania niedozwolone,
  - f) zasady bezpiecznych relacji małoletni –małoletni, w tym zachowania niedozwolone,
  - g) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu,
  - h) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych.

### **Standard 2**

Klub stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

- 1) Przed powierzeniem wykonywania pracy/ zadań polegających na pracy z dzieckiem należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz podjąć działania w celu ustalenia, czy posiada kompetencje do pracy z dzieckiem

w zakresie podejmowanych działań oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dzieci i zagrożenia jego bezpieczeństwa.

2) W trakcie rekrutacji należy uzyskać od kandydata/kandydatki:

- a) dane osobowe takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
- b) podpis pod oświadczeniem o niekaralności Załącznik nr 5;
- c) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3) Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi być zapoznana ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w placówce oraz musi podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z tym dokumentem Załącznik nr 6.

4) Wydruk z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz podpisane oświadczenia (Załącznik nr 5 i 6) należy przechowywać w aktach osobowych członka personelu lub w innej dokumentacji dotyczącej personelu.

### **Standard 3**

Klub wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi Klubu udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

#### **Standard 4**

Klub co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, podmiotami zewnętrznymi, klubowiczami - małoletni, rodzicami, opiekunami prawnymi oraz je aktualizuje.

## **Rozdział II**

Słowniczek terminów.

**Klub** – należy przez to rozumieć Uczniowski Klub Sportowy „Ajaks” Częstochowa.

**Prezes** – należy przez to rozumieć Prezesa Uczniowskiego Klubu Sportowego „Ajaks” Częstochowa.

**Zarząd Klubu** – należy przez to rozumieć osoby lub podmioty, które w strukturze danego klubu zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami są uprawnione do podejmowania decyzji o działaniach klubu.

**Pracownik** – trener/instruktor posiadający kwalifikacje zawodowe w sporcie, z którym klub zawarł umowę cywilno prawną lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.

**Dziecko/maloletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

**Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

**Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- a) **Przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Są to także

kary fizyczne, takie jak długotrwałe przebywanie w jednej pozycji, wykonywanie ćwiczeń niewynikających z celu sportowego.

- b) **Przemoc emocjonalna** (psychiczna) wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a dorosłym, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy dorosłym a dzieckiem. Przejawami przemocy emocjonalnej może być zmuszanie dziecka do aktywności ponad jego możliwości fizyczne, realizacja ambicji trenera lub opiekuna wbrew potrzebom dziecka, uzależnienie wartości dziecka od wyników w sporcie.
- c) **Zaniedbanie:** jest wtedy, gdy nikt nie sprawia, by dziecko czuło się ważne, wyjątkowe i kochane, nie troszczy się o nie, ani go nie wspiera. Opiekun dziecka nie interesuje jego zdrowiem, odżywianiem, warunkami bytowymi. Zaniedbanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i utrwalony sposób funkcjonowania, w którym opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego i psychoseksualnego oraz dobrostanu dziecka. Może to dotyczyć takich sytuacji jak: brak bezpiecznego schronienia, opieki, odżywiania (kaloryczności i wartości posiłków adekwatnych do wysiłku fizycznego i potrzeb treningowych), ilości snu, czasu na regenerację po treningu lub przebytej kontuzji, zaniedbań sprzętowych (brak odpowiednich ubrań, butów, okularów sportowych etc.), podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej (w tym wykonywania badań

sportowych), szczepień, dostępu do edukacji, nieposyłanie do szkoły, niezabezpieczanie książek i pomocy szkolnych, ograniczanie kontaktów społecznych, brak dbałości o bezpieczeństwo fizyczne, niezapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego.

- d) **Przemoc seksualna** (wykorzystywanie seksualne dziecka) to angażowanie dziecka przez dorosłego/lub inne dziecko w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka lub komentowanie, w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, seksualizacja zabaw i wizerunku, skłanianie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - uwodzenie w Internecie w celu nawiązania kontaktu) lub z kontaktem fizycznym takim jak dotykanie, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny. Jest to także seksualizacja zawodników i zawodniczek polegająca na nieadekwatności stroju i wizerunku do wieku dziecka. Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 r.ż. jest przestępstwem. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił, lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczególne zagrożenie wyzyskiwaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci jak i ich opiekunów.

- e) **Przemoc rówieśnicza** (agresja rówieśnicza, bullying): występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i telefonów komórkowych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny, wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.

***Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich*** przed krzywdzeniem to wyznaczony przez prezesa pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

***Rejestr interwencji*** - dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka, uwzględniający informacje o zgłoszeniu ze wskazaniem osoby zgłaszającej, osoby podejrzewanej o krzywdzenie (opiekun, członek personelu, inne dziecko, inna osoba), rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny), daty interwencji oraz dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki

służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb).

**Dane osobowe** - dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

### **Rozdział III**

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi.

#### **§ 1**

##### **Zasady ogólne.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie pracowników Klubu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Zarząd Klubu.
2. Prezes zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w klubie. Wzór oświadczenia pracownika został określony w Załączniku nr 6 do niniejszej procedury.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w Klubie są zapoznawani ze standardami i jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Wszelkie czynności odnoszące się do dziecka są dokonywane w myśl zasady dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
5. Personel ma obowiązek traktowania dziecka z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec dziecka.

#### **§ 2**

##### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi.**

1. Personel podczas zajęć z dziećmi:
  - a) aktywizuje dzieci i traktuje je równo bez względu na ich warunki fizyczne oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - b) stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania,

- c) stawia na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i ich radość z uprawiania sportu,
  - d) nie wywiera presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje, w szczególności nie zachęca do treningu czy zawodów w przypadku kontuzji,
  - e) nie uzależnia wartości dzieci od wyników dziecka np. w sporcie.
  - f) zwraca się do dziecka po imieniu, nie zaś po nazwisku czy numerze na koszulce.
2. W zakresie relacji personelu z dziećmi zabronione jest:
- a. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka,
  - b. krzyczenie na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
  - c. ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to przede wszystkim wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
  - d. zachowywanie się z obecności dzieci i podczas jakiejkolwiek komunikacji z nim w sposób niestosowny, czyli:
    - 1. używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
    - 2. czynienie obraźliwych uwag,
    - 3. nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, poniżanie, upokarzanie),
    - 4. proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używać ich w obecności dzieci,

5. przyjmowanie pieniędzy i/lub prezentów od dziecka i/lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
6. wchodzenie w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

### **§ 3**

#### **Kontakt fizyczny z dzieckiem.**

1. Członkowi personelu nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny, w tym także angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawanie walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne, niemające charakteru treningu sportowego.
2. W ramach organizowanych przez Podmiot wyjazdów dłuższy niż jednodniowy niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju. Ponadto przebywanie przez członka personelu w pokoju zajmowanym przez dziecko powinno ograniczać się wyłącznie do celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
3. Dopuszcza się sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.:
  - a) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie,
  - b) uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
4. Członek personelu rozumie istotę sytuacyjnego kontaktu fizycznego i jego indywidualizację. Członkowie personelu zawsze powinni kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując

świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

5. Podejmując jakiegokolwiek decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym, bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

## **§ 4**

### **Kontakty poza godzinami zajęć.**

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z dziećmi uczęszczającymi do jednostki powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Pracownikowi zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym przedstawiciela zarządu, a rodzice/opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

## **Rozdział IV**

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi.

### **§ 1**

#### **Zagadnienia ogólne.**

1. Personel jest zobowiązany znać i monitorować stosowanie zasad bezpiecznych relacji dziecko – dziecko ustalone w Klubie.
2. Dzieci biorące udział w aktywnościach realizowanych przez Klub są zobowiązane zapoznać się i stosować zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko.

### **§ 2**

#### **Zasady komunikacji pomiędzy dziećmi.**

1. Kolegów i koleżanki należy traktować z szacunkiem, czyli:
  - a) słuchać, gdy mówią i nie przerwać im,
  - b) pamiętać, że każdy człowiek ma prawo do posiadania i wyrażania własnego zdania, swoich myśli i przekonań, o ile nie naruszają dóbr osobistych innych osób.
  - c) jeżeli żarty nie bawią drugiej osoby, należy przerwać taką zabawę.
2. Niedozwolone jest w kontakcie z innymi dziećmi:
  - a) używanie niecenzuralnych słów, gestów czy żarów,
  - b) czynienie obraźliwych uwag,
  - c) obgadywanie, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji, a także informacji, które mogłyby sprawić przykrość innej osobie,
  - d) ośmieszanie i wyśmiewanie innych dzieci, w tym np. z powodu ich wyglądu, niepełnosprawności, religii, pochodzenia czy koloru skóry,
  - e) zawstydzanie,
  - f) namawianie innych do krzywdzenia,

- g) zachowanie wobec innych, poprzez które koleżanki/koledzy czuliby się celowo pomijani lub izolowani,
  - h) wypowiadanie się sposób mający na celu obrażenie/wyśmianie opiekunów innych dzieci.
3. Nie można być obojętnym, gdy koleżance/koledze lub innej osobie dzieje się krzywda, lecz trzeba poinformować o tej sytuacji personel lub inną osobę dorosłą, celem powiadomienia odpowiednich służb.

### § 3

#### **Kontakt fizyczny pomiędzy dziećmi.**

1. W relacjach pomiędzy dziećmi niedozwolone jest:
- a) szturchanie, popychanie, bicie,
  - b) naruszanie integralności fizycznej, w tym przestrzeni intymnej innego dziecka,
  - c) dotykanie innego dziecka w sposób, który mógłby zostać uznany za nieprzystoity albo niestosowny,
  - d) naruszanie prywatności innych dzieci, w tym przeglądania ich prywatnych rzeczy (np. plecak, telefon), a także niszczenie tych rzeczy,
  - e) narażanie innych osób na niebezpieczeństwo, w tym także naruszanie regulaminów klubu, treningów, imprezy, obiektu,
  - f) nagrywanie i rozpowszechnianie wizerunku innego dziecka bez jego zgody,
  - g) przynoszenie na zajęcia lub zawody niedozwolonych substancji oraz zachęcanie innych do ich zażywania.
2. W sytuacji, gdyby pojawił się konflikt z innym dzieckiem, należy:
- a) starać się rozwiązać ten konflikt pokojowo, w tym przede wszystkim uspokoić się i wyciszyć,

- b) powiedzieć wprost drugiej osobie, na czym polega problem lub co jest przyczyną nieporozumienia,
- c) wysłuchać drugiej osoby i ustalić, jakie są jej odczucia lub czego ona oczekują,
- d) pomóc w ustaleniu satysfakcjonującego rozwiązania dla obu stron,
- e) poprosić o pomoc innego trenera lub inną zaufaną osobę - jeżeli nie uda się rozwiązać konfliktu.

## **Rozdział V**

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.

### **§ 1**

#### **Zasady ogólne.**

1. Rozpoznanie sytuacji - wszyscy pracownicy i trenerzy klubu są zobowiązani do czujności i uważności na wszelkie znaki, które mogą wskazywać na możliwe krzywdzenie małoletnich uczestników.
2. Zgłoszenie podejrzenia - osoba podejrzewająca krzywdzenie lub posiadająca informacje na ten temat niezwłocznie powiadamia koordynatora klubu oraz prezesa o sytuacji. Jeśli podejrzenie dotyczy pracownika klubu, powinno to być zgłoszone bezpośrednio do prezesa.
3. Zabezpieczenie małoletniego - jeśli małoletni jest w bezpośrednim zagrożeniu lub wymaga natychmiastowej pomocy, należy zapewnić mu bezpieczeństwo w możliwy sposób, unikając przy tym eskalacji sytuacji.
4. Dokumentacja zdarzenia - pracownik lub trener, który powziął informacje o podejrzanym krzywdzeniu małoletniego, sporządza szczegółową notatkę z zdarzenia. Załącznik nr 1
5. Wsparcie dla małoletniego – jeśli małoletni jest pokrzywdzony, należy zapewnić mu wsparcie psychologiczne i emocjonalne, a także podjąć kroki mające na celu ochronę jego dobra i bezpieczeństwa.
6. Współpraca z organami zewnętrznymi - w przypadku potwierdzenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego, należy niezwłocznie zgłosić to organom odpowiedzialnym za ściganie przestępstw, takim jak policja czy sąd rodziny i nieletnich. Załącznik nr 3 i 4
7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone –informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.

8. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

9. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **§ 2**

### **Plan wsparcia.**

1. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia, po otrzymaniu informacji od osoby odpowiedzialnej za interwencję jest zobowiązana do opracowania planu wsparcia dla dziecka poddawanego krzywdzeniu.
2. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
3. Plan wsparcia powinien być opracowany wspólnie z opiekunami dziecka i omówiony z dzieckiem. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z drugim opiekunem.
4. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia jest zobowiązana do stałego monitorowania realizacji planu wsparcia, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

## **Rozdział VI**

### Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

#### **§ 1**

1. Klub zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Personelowi klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie klubu bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel klubu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **Rozdział VII**

### Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

#### **§ 1**

1. Klub nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
2. Na terenie klubu dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie przez prywatne urządzenia mobilne małoletnich, po wcześniejszej konsultacji z trenerem. Korzystanie z urządzeń nie może zakłócać zajęć.
3. W przypadku zaobserwowania przeglądania przez dziecko niebezpiecznych treści, pracownik placówki przekazuje taką informację zarządowi klubu i powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.

## **Rozdział VIII**

### Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

#### **§ 1**

1. Zarząd Klubu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Osoba wyznaczona przez zarząd monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz na dwa lata) ewaluację stanu znajomości i przestrzegania Standardów na podstawie rozmowy/ wywiadu/ ankiety, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Standardu.
4. Po przeprowadzonych rozmowach/ wywiadach/ ankietach, osoba odpowiedzialna sporządza z nich raport, który przedstawia Zarządowi Klubu.
5. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Klubie.
7. W razie konieczności osoba monitorująca realizację Standardów opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Prezesowi, który przedstawia zmiany na Zarządzie Klubu.
8. Zarząd Klubu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.

## **Rozdział IX**

### Postanowienia końcowe

#### **§ 1**

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez opublikowanie Standardów na stronie internetowej Klubu.

## **Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich**

Załącznik nr 1 – Wzór notatki służbowej

.....

miejsowość, data

### **NOTATKA SŁUŻBOWA**

**Osoba, funkcja:** .....

**Data zdarzenia:** .....

**Osoby uczestniczące w zdarzeniu:**

.....  
.....  
.....

**Krótki opis sytuacji (zdarzenia):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wnioski, ustalenia:**

.....  
.....  
.....

**Działania, kroki podjęte w sytuacji dziecka:**

.....  
.....  
.....

.....

podpis

## Załącznik nr 2 – Karta interwencji

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Imię i nazwisko dziecka                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                |
| 2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                |
| 3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                |
| 4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja                                                                                                         | Data                                                                                                                                                            | Działanie      |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                |
| 5. Spotkania z opiekunami dziecka                                                                                                                         | Data                                                                                                                                                            | Opis spotkania |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                |
| 6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wpisać podjęte działania)                                                                           | - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,<br>- wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny,<br>- inny rodzaj interwencji. Jaki?.....<br>..... |                |
| 7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data.                                                                    |                                                                                                                                                                 |                |
| 8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania opiekunów | Data                                                                                                                                                            | Działanie      |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                |

## Załącznik nr 3 – Wzór zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa

.....  
miejscowość, data

Prokuratura Rejonowa w Częstochowie <sup>1</sup>

ul.....

UKS „Ajaks” Częstochowa

ul. Starzyńskiego 10

42-200 Częstochowa

reprezentowany przez: .....

### **Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

..... wobec małoletniego

..... przez .....

(imię i nazwisko, data urodzenia)

(imię i nazwisko osoby podejrzewanej)

### **Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... czynności służbowych

(imię i nazwisko pracownika)

..... (informacja o charakterze czynności, np. trening,  
aktywności w trakcie wypoczynku) ..... ujawnił/a

(imię i nazwisko dziecka)

..... <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

<sup>2</sup> Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

*Dalszy opis sytuacji*

.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę  
o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji)

## Załącznik nr 4 - Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

.....  
miejscowość, data

Sąd Rejonowy w Częstochowie  
V Wydział Rodzinny i Nieletnich  
ul. św. Rocha 90

UKS „Ajaks” Częstochowa

ul. Starzyńskiego 10

42-200 Częstochowa

reprezentowany przez: .....

Uczestnicy postępowania: .....

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)

ul .....

(adres zamieszkania dziecka)

dane małoletniego: .....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

### **Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego .....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

### **Uzasadnienie**

*(opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka)*

.....  
.....  
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego  
..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie

władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny.

.....

(podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji)

## Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niekaralności

.....  
miejscowość i data

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,..... nr PESEL  
...../ nr paszportu ..... oświadczam,  
że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie  
byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i  
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie  
żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-em) skazana(-y)  
prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.  
Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony  
Małoletnich

.....

miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIUI SIĘ  
Z STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja, ..... oświadczam, że zapoznałam/-em się z  
zasadami ochrony dzieci obowiązującą w UKS „Ajaks” Częstochowa i zobowiązuję się do  
ich przestrzegania.

.....

(podpis)

## Załącznik nr 7– Rejestr interwencji i zgłoszeń

| Lp. | Data<br>interwencji/zgłoszenia | Przedmiot<br>interwencji/zgłoszenia | Wynik<br>interwencji/zgłoszenia | Uwagi |
|-----|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------|
|     |                                |                                     |                                 |       |
|     |                                |                                     |                                 |       |
|     |                                |                                     |                                 |       |
|     |                                |                                     |                                 |       |
|     |                                |                                     |                                 |       |
|     |                                |                                     |                                 |       |

**ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW DOTYCZĄCA STANU ZNAJOMOŚCI  
I PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....  
miejsowość, data

1. Czy w ostatnich dwóch latach Pani/Pan stosowała/stosował procedury wynikające z przyjętych w Klubie standardów ochrony małoletnich?

a) tak

b) nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba) .....

.....  
.....

2. Czy wg Pani/Pana standardy ochrony małoletnich wdrożone w Klubie sprawdzają się w praktyce?

a) tak

b) nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba) .....

.....  
.....

3. Czy wg Pani/Pana występują problemy związane z ochroną małoletnich?

a) tak

b) nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba) .....

.....  
.....

4. Czy Pani/Pan dostrzega luki lub błędy w funkcjonowaniu standardów ochrony małoletnich?

a) tak

b) nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba) .....

.....

.....

5. Jeśli Pani/Pan uważa, że należy wprowadzić zmiany w procedurach, proszę opisać, na czym one miałyby polegać.

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis)